

(pieczęć Pracodawcy)

.....

.....  
(miejsowość, data)

**Powiatowy Urząd Pracy  
w Myszkowie**

**W N I O S E K**

**o zwrot poniesionych kosztów w związku z zatrudnieniem bezrobotnych  
na robotach publicznych.**

Na podstawie § 5 Umowy numer ..... zawartej w dniu .....

**Składam wniosek o refundację kosztów poniesionych w związku z robotami publicznymi  
za miesiąc .....**

Wysokość składki na ubezpieczenie wypadkowe ..... %.

<b>Imię i Nazwisko skierowanego bezrobotnego</b>	<b>Wysokość wynagrodzenia podlegającego refundacji</b>	<b>Składka ZUS w %</b>	<b>Składka ZUS (kwota)</b>	<b>Wynagrodzenie chorobowe</b>	<b>Ogółem do refundacji</b>
<b>RAZEM</b>					

.....  
(Główny księgowy)

.....  
(Przedstawiciel Pracodawcy)

Załączniki:

1. Wniosek o zwrot poniesionych kosztów w ramach robót publicznych,
2. Kopia listy płac z pokwitowaniem odbioru wynagrodzenia przez pracownika, a w przypadku wypłaty wynagrodzenia w formie przelewu na konto osobiste, potwierdzenie przelewu,
3. Kserokopia listy obecności,
4. Kserokopia deklaracji ZUS DRA i ZUS RCX/RCA z dowodem odprowadzenia tych składek,
5. W przypadku chorobowego kserokopia zaświadczenia lekarskiego ZUS RSA.

**Z KSEROKOPIAMI NALEŻY PRZEDSTAWIAĆ ORYGINAŁY  
DOKUMENTÓW DO WGLĄDU**

**WNIOSKI WYPEŁNIONE NIEPOPRAWNIE BEZ KOMPLETU ZAŁĄCZNIKÓW  
NIE BĘDĄ REALIZOWANE**